



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd



স্মারক নম্বর -২/এস/১/খ/

তারিখ: .....

## অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহীর আওতাধীন যে সকল বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক/মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুনভাবে স্থাপন, পাঠদান, একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন করতে অগ্রহী সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান উক্ত কার্য সম্পাদনের জন্য “বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২” এ জারীকৃত নীতিমালায় প্রদত্ত আবেদন ফরম পূরণ করে ২৫/০৪/২০২৩খ্রি: তারিখ হতে [is@rajshahieducationboard.gov.bd](mailto:is@rajshahieducationboard.gov.bd) ই-মেইল/[www.rajshahieducationboard.gov.bd](http://www.rajshahieducationboard.gov.bd) ওয়েবসাইট এ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী বরাবর প্রেরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। আবেদন পত্রের কোন হার্ড কপি গ্রহণ করা হবে না।

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে

(মহা: জিয়াউল হক)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৭৬৮ (অফিস)

স্মারক নং- ২/এস/১/খ/২২.....

তারিখ: ২৫/০৪/২০২৩.....

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মাননীয় সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), নীলক্ষেত, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/নওগাঁ/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/পাবনা/জয়পুরহাট।
- ৬। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ৮। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ৯। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহীর আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ১১। জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/নওগাঁ/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/পাবনা/জয়পুরহাট।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহীর আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ১৩। একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ১৪। অফিস কপি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।

২৫/০৪/২৩

২৫/০৪/২৩

১০২

আবেদন ফরম-‘ক’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) স্থাপনের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম:-----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়:
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম : ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষান
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:  
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:  
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:  
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ  
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ সম্ভাব্য জমির পরিমাণ:  
(প্রস্তাবিত স্থানের মৌজা, খতিয়ান/পর্চা, দাগ এবং জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে  
ও খতিয়ানের কপি সংযুক্ত করতে হবে এবং জমির যথার্থতা সম্পর্কে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯.০ আবেদনকারীর নাম, বিস্তারিত ঠিকানা ও NID নম্বর:-----  
(NID এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর নাম  
স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৯.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

20

আবেদন ফরম-‘খ’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) পাঠদানের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভার্সন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:  
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:  
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:  
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ  
একটি সংক্ষিপ্ত সার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ জমির পরিমাণ:  
(জমির খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ১০.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১২.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১২.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
১২.২	প্রতিষ্ঠানের নামে জমির নামজারি হয়েছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৩	প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত অবকাঠামো নির্মাণ হয়েছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৪	সড়ক ও বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৫	হাওড়, দ্বীপাঞ্চলের জন্য নৌ-যান আছে কি না	হ্যাঁ/না	

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির  
স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৬.০-৯.০ এবং ১২ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

স্বাক্ষর

আবেদন ফরম-‘খ’(২)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক (৯ম-১০ শ্রেণি) পর্যায়ের পাঠদানের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:  
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:  
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:  
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ  
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ জমির পরিমাণ:  
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১০.০ প্রার্থিত বিভাগ (বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে): মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা
- ১১.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১১.১	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি		
১১.২	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির  
স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৮.০ এবং ১১ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

আবেদন ফরম-‘গ’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:  
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ  
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ জমির পরিমাণ  
(খতিয়ান/ নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে):
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৮.১	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি		
৮.২	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির  
স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৬.০ এবং ৮.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘গ’(২)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক পর্যায়ে (৯ম-১০ম শ্রেণি) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা  
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:  
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ  
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ জমির পরিমাণ  
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে):
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৮.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
৮.২	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)		
৮.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৪	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৫	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৬	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৭	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির		
৮.৮	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৮.৯	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৮.১০	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির  
স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৬.০ এবং ৮.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।