

তাং ২২.১০.২০২২ খ্রঃ

পরিদর্শনের সময় : দুপুর - ২.৩০ প্রাকিক :

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

১। বিভাগ/শাখার নাম : ৩য় জুনিয়র ক্লাস

২। কর্মরত জনবল : মোট ০৫ জন।

ক) পুরুষ ০৪ জন, স্থায়ী ০৩ জন, অস্থায়ী ০১ জন।

খ) মহিলা ১ জন, স্থায়ী ১ জন, অস্থায়ী ০ জন।

১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী : অধ্যক্ষের কার্যে অনুপস্থিত

২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ সিদ্দিক হুসাইন সহ.পরি.

৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরণ :

- ক) বৈদ্যুতিক - ০২ টি
- খ) চেয়ার - ছোট/বড় ০৫ টি
- গ) টেবিল - ০১ টি
- ঘ) টেবিল - ০২ টি
- ঙ) চেয়ার - ০১ টি
- চ) টেবিল - ০২ টি
- ছ) চেয়ার - ০১ টি
- জ)

৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ -

- : অফিস কক্ষটি আলাদা করে
- : আনুষঙ্গিক হাট, তাই বড়
- : বিদ্যুতিক প্রাচীর স্থানান্তর
- : দ্রব্যাদি সংরক্ষণ
- : বিদ্যুৎ সিস্টেম উন্নয়ন

৫। কাজের মান, অগ্রতির পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা

৬। অনিয়ম দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ

- ১) শ্রেণী প্রাতিষ্ঠানিক সহযোগিতা করার জন্য অফিস সজ্জা প্রস্তুত
- ২) অফিস কক্ষের পরিষ্কার করে রাখা
- ৩) অফিস কক্ষের আলাদা করে দেওয়া
- ৪) অফিস কক্ষের পরিষ্কার করে রাখা
- ৫) অফিস কক্ষের আলাদা করে দেওয়া
- ৬) অফিস কক্ষের পরিষ্কার করে রাখা

৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :

- ১) দলনেতা : মোঃ হুমায়ূন কবীর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) সদস্য : মোঃ শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
- ৩) সদস্য : মোঃ গোলাম ছরওয়ার, সহ-সচিব, (সংস্থাপন)মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

মোঃ সিদ্দিক হুসাইন
সহ.পরি.
২২.১০.২০২২

দলনেতার স্বাক্ষর ও সীল
২২.১০.২২

কার্যকারী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুমোদিত

১। সচিব

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



মুজিব মূল্য
সত্তর ১০০
দুপুর - ২:৩০ প্রাটিকার
২৫/১১/২০২২ খৃঃ

তাং ২৫/১১/২০২২ খৃঃ

পরিদর্শনের সময় : ২৫/১১/২০২২ খৃঃ

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

- ১। বিভাগ/শাখার নাম : হিমাচ কামা (কম)
- ২। কর্মরত জনবল : মোট ২২ জন।
 - ক) পুরুষ ২২ জন, স্থায়ী ০৬ জন, অস্থায়ী ০৫ জন।
 - খ) মহিলা ০২ জন, স্থায়ী ০২ জন, অস্থায়ী ০০ জন।
- ১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী : - স্বামী উদ্যোগিত
- ২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ হারুন ইব্রাহিম, সহ পরিচালক

৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরণ :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ক) চেয়ার টেবিল - ২০ টি | খ) কম্পিউটার প্রিন্টার সহ প্রিন্টার পেট, (৩) |
| গ) আমদানি - খাম - ০৫ টি, + ৫ টি | ঘ) আর্কাইভিং মেশিন, হ্যাণ্ড (মোবাইল) - দুইখণ্ড |
| ঙ) হার্ড কোর্স সহ প্রিন্টার ২০ টি | চ) মোটরসাইকেল - দুইখণ্ড, পৌরসভা কলেক্টর - ৫ টি |
| ছ) সি.ডি. প্রিন্টার - ২ টি | জ) হ্যাণ্ড কলেক্টর - ২ টি |

- ৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ : সুখক ২ টি ওয়াশিং মেশিন, কলেক্টর
- ৫। কাজের মান, অগ্রতির পর্যবেক্ষন ও পর্যালোচনা : - উত্তম
- ৬। অনিয়ম দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ :


১) প্রিন্টার ২০ টি ও হার্ড কোর্স প্রিন্টার ২০ টি/বিভাগে

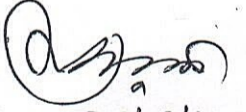
২) আভ্যন্তরীণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন সহায়তায় প্রিন্টার

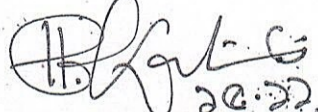
৩) দৈনন্দিন হিমাচ সমূহ আমদানি ও প্রিন্টার পত্রিকার প্রিন্টার
বাস্তবায়ন, অগ্রন্বয়, দায়িত্বের হিমাচ প্রিন্টার সহ প্রিন্টার
প্রিন্টার তা কার্ড ফাইলিং, প্রিন্টার সহ প্রিন্টার

- ৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :
 - ১) দলনেতা : মোঃ হুমায়ুন কবীর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
 - ২) সদস্য : মোঃ শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
 - ৩) সদস্য : মোঃ গোলাম হরওয়ার, সহ-সচিব, (সংস্থাপন) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর


২৫/১১/২২


২৫/১১/২২
Accounts Officer


২৫/১১/২২
দলনেতার স্বাক্ষর ও সীল

কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড



তাং ২২.১০.২০২২ খ্রঃ

পরিদর্শনের সময় : দুপুর - ২.৩০ প্রাঙ্গণ

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

- ১। বিভাগ/শাখার নাম : ৩য় সেক্টর অফিস
- ২। কর্মরত জনবল : মোট.....০৪.....জন।

ক) পুরুষ.....০৪.....জন, স্থায়ী.....০১.....জন, অস্থায়ী.....০২.....জন।

খ) মহিলা.....~~০~~.....জন, স্থায়ী.....~~০~~.....জন, অস্থায়ী.....~~০~~.....জন।

১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী : অধ্যক্ষের কার্যে অনুপস্থিত

২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ হুমায়ূন কবীর সহ.সচিব

৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরণ :

- ক) সেট - ০২ টি
- খ) চেয়ার - ছোট/বড় ০৩ টি
- গ) স্ট্যান্ডার্ড টেবল - ০১ টি
- ঘ) স্ট্যান্ডার্ড টেবল - ০২
- ঙ) স্ট্যান্ডার্ড টেবল - ০১ টি
- চ) স্ট্যান্ডার্ড টেবল - ০২ টি
- ছ) স্ট্যান্ডার্ড টেবল - ০১ টি
- জ)

৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ -

৫। কাজের মান, অগ্রতির পর্যবেক্ষন ও পর্যালোচনা

৬। অনিয়ম দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ

: আফিস কক্ষটি আলাদা করে
আলাদা করে দেওয়া হবে
বিভিন্ন গার্ডিয়ানদের
দায়িত্ব দেওয়া হবে
কক্ষের মধ্যে সজ্জা

- ১) সেবা প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করার জন্য আফিসে প্রচলিত
আফিসে সজ্জার দায়িত্ব দেওয়া হবে
- ২) স্ট্যান্ডার্ড টেবল দেওয়া হবে আফিসে কক্ষটি আলাদা করে দেওয়া হবে
সেট কক্ষের বিশেষ করে ছোট/বড় দেওয়া হবে
- ৩) সি.সি. কক্ষের বা আলাদা করে দেওয়া হবে স্ট্যান্ডার্ড টেবল
দেওয়া হবে স্ট্যান্ডার্ড টেবল আফিসে কক্ষটি আলাদা করে
দেওয়া হবে

৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :

- ১) দলনেতা : মোঃ হুমায়ূন কবীর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) সদস্য : মোঃ শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
- ৩) সদস্য : মোঃ গোলাম ছরওয়ার, সহ-সচিব, (সংস্থাপন)মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

মোঃ হুমায়ূন কবীর
সহ.সচিব
২২.১০.২০২২

দলনেতার স্বাক্ষর ও সীল
২২.১০.২২

কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি

১। সচিব

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড