মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ

"নৈতিকতা কমিটি'র ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী"

০২ নভেম্বর ২০২২, বুধবার দুপুর ০১.৩০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী'র 'নৈতিকতা কমিটি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ফিডব্যাক প্রতিবেদন অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও কর্মপরিকল্পনার পর্যালোচনাসহ লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য কমিটির আহবায়কের সভাপতিত্বে তার অফিসকক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দ :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব এস.এম. গোলাম আজম, প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক ও সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	মি. মানীক চন্দ্র সেন, উপ-সচিব (ভান্ডার) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব মোহা: দুরুল হোদা, অডিট অফিসার (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মো: হাসান আলী, একান্ত সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন/লক্ষ্য অর্জনে সভার সকল সদস্যের উন্মুক্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত ছকে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে সভার আয়োজিত।	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা।	সচিব / আহবায়ক APA কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) বোর্ডের কমর্কর্তা ও কর্মচারী এবং আগত সেবাগ্রহীতাকারী শিক্ষক ও অভিভাবকদের নিয়ে ১৫/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা সভার আয়োজন করা।	সচিব / আহবায়ক APA কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অভ্যন্তরীণ সকল বিভাগ/শাখার কমর্কর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কমপক্ষে ১৫জন কমর্কর্তা ও কর্মচারীকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	অফিস ভবনের নীচতলায় ২০১৮-২০১৯ সনে সেবাগ্রহীতা পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৃথক পৃথক ওয়াশরুমের বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উন্নত দূষণমুক্ত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য ওয়াশরুমসমূহ ০২ জন সুইপার দ্বারা সার্বক্ষনিক পরিচ্ছন্ন কাজে নিয়োজিত রাখা ও টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল অফিস আদেশ মূলে ভান্ডার শাখা কর্তৃক গোডাউনজাত করতে প্রশাসনকে সুপারিশ করা।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.১ ২০২২-২৩ র্অথ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিকল্পনা মোতাবেক ০৪/০৭/২০২২ তারিখে অত্র প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হয়েছে এবং ২৮/০৯/২০২২ তারিখে সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	সিস্টেম এনালিস্ট (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	বাস্তবায়িত

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট বোর্ড প্রশাসনকে অনুরোধ করা। যেহেতু ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে অনুমোদন ও ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে উক্ত ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করার জন্য প্রশাসনকে অনুরোধ করা এবং প্রমাণক হিসেবে কপি সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থিক সনের অনুমোদিত বাজেট ব্যয় বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২২ হতে ১৫/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত বাজেট খাত অনুযায়ী আয় ও ব্যয়ের হিসাব ওয়েব সাইটে ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে আপলোডকরণ।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	২.৪ প্রকল্পের PSC & PIC সভার আয়োজন	প্রযোজ্য নহে।	--	
	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবায়ন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রযোজ্য নহে।	--	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি অনুযায়ী যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট বোর্ড প্রশাসনকে অনুরোধ করা।	চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	বাস্তবায়িত
	৩.২ NIS কমিটি কর্তৃক শাখাসমূহ আকস্মিক পরিদশন	দাপ্তরিক কাজের জবাবদিহিতা, কাজের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ বিভাগ/শাখাসমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২য় ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২৩ কৌশল কর্মপরিকল্পনা লক্ষমাত্রা অর্জনে ১৬/০৩/২০২২ গঠিত কমিটিকে ২০/১২/২০২২ তারিখে মধ্যে প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগীয় প্রধানসহ সকল শাখা প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন।	২৫/১২/২০২২ তারিখে মধ্যে বিভাগীয় প্রধানসহ সকল শাখা প্রধানদের নিয়ে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা সভার আয়োজনের জন্য বোর্ড প্রশাসনকে অনুরোধসহ প্রমাণকসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ।	চেয়ারম্যান/সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	৩.৪ সেবাদানকারী ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন।	অত্র শিক্ষা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষমাত্রা অর্জনে বোর্ডের সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়ে ২৮/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা। উক্ত সভা আয়োজনের অফিস আদেশ, উপস্থিতিপত্র ও ছবি স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

বিবিধ : অফিস আদেশের মাধ্যমে উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নকারী কমর্কর্তাকে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সবসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

এছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা এবং সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার জন্য প্রশাসনের প্রতি অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি অত্র শিক্ষা বোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকল সদস্যদের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যাবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৬/১২/২০২২
(এস. এম. গোলাম আজিম)
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
ও
প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

০৬/১২/২২
(মো: শফিকুল ইসলাম)
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
ও
অডিট অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৫. নিরাপত্তা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৬. একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৭. অফিস নথি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd,chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ

মুজিব শতবর্ষ

বিষয় : ০২/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী গ্রহণ সংক্রান্ত।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব মানীক চন্দ্র সেন, উপ-সচিব (ভান্ডার) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	০২/১১/২০২২
২.	জনাব মোহা: দুরুল হোদা, অডিট অফিসার (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	০২/১১/22
৩.	জনাব মো: হাসান আলী, একান্ত সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০২/১১/২২
৪.	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	০২/১১/২০22

কর্মকর্তাগণের অনুলিপি প্রাপ্তির স্বাক্ষর :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	২/১১/২২
২.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	২/১১/2022
৩.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	২/১১/22
৪.	উপ-সচিব (প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	২/১১/22
৫.	একান্ত সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	০২/১১/২২

০২/১১/2022

এস.এম. গোলাম আজম

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি

ও

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

azamraj8486@gmail.com, ০৭২১-৭৭০৩১১ (অফিস)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট -'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার/আহবায়ক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			২১/১২/২০২২
						অর্জন	০১	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	২০	১৬					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	০২ ২০/০৯/২০২২ ১৫/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২০/০৯/২০২২		০১ ১৫/০৩/২০২৩				কর্মপরিকল্পনায় কোন লক্ষমাত্রা নাই
						অর্জন	বাস্তবায়িত						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ……………………………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২						অনুমোদিত যা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে
						অর্জন	০৪/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	সভা আয়োজিত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	৩৫%	৩০%			চলমান প্রক্রিয়া যা বাজেট ব্যয়ে প্রমাণক দেয়া হল
						অর্জন	১৫%	১০%			২৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			২৮/১২/২০২২ তারিখ পর্য্ন্ত
						অর্জন	১৮%	১৭.০৫%			৩৫.০৭%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্য্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্য্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুন্যতম চারটি কার্য্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি অনুযায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩.২ NIS কমিটি র্কতৃক শাখাসমূহ আকস্মিক পরির্দশন	দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা ও গতিবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশাসন র্কতৃক অভ্যন্তরীণ অনুবিভাগসমূহ ঝটিকা পরির্দশন ও পরীবিক্ষণ	৪	সংখ্যা	কমিটির আহবায়ক ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			১২/১০/২০২২, ১৫/১১/২০২২ এবং ১৮/১২/২০২২
						অর্জন	০২	০৩					
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগীয় প্রধানসহ সকল শাখা প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			১৯/১২/২০২২
						অর্জন	০১	০১					
৩.৪ সেবাপ্রদানকারী ৩য় ও ৪থ শ্রেণির র্কমচারীদের নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিতব্য	৪	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			২০/১২/২০২২
						অর্জন		০১					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্য্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(এস. এম. গোলাম আজম)
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
ও
প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা র্বোড রাজশাহী

(মো: শফিকুল ইসলাম)
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
ও
হিসাব রক্ষণ অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা র্বোড রাজশাহী

(মো: হাসান আলী)
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
ও
একান্ত সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা র্বোড রাজশাহী