অনুচ্ছেদ ৩.২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

তাং ১২/০৯/২০২২ পরিদর্শনের সময় ঃ ১০:০০

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

১। বিভাগ/শাখার নাম ঃ নাম ও বয়স সংশোধন

২। কর্মরত জনবল ঃ মোট ০৩ জন।

ক) পুরুষ ০৩ জন, স্থায়ী ০২ জন, অস্থায়ী ০১ জন।

খ) মহিলা ✓ জন, স্থায়ী ✓ জন, অস্থায়ী ✓ জন।

১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী ঃ মো: কামরুল হোসেন (অস্থায়ী কর্মচারী) টেলিফোন মাধ্যমে,

২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ কাজী মোঃ বদরুদ্দোজা, সহ: পরি,

৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরন ঃ

ক) ডেস্ক টেবিল - ০৫ খ) চেয়ার - ০৪ টি

গ) আলমারী (খোলা) - ০২টা ঘ) র‍্যাক টেবিল - ০২ টা

ঙ) প্রিন্টার্স এন্ড ফটোকপিয়ার - ০২ টা চ) সিলিং ফ্যান - ০৪ টা

ছ) ডোরবেল - ০১ টা জ) সি.সি.ক্যামেরা - ০১ টি

৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ ঃ টেবিল, চেয়ার, অন্যান্য দ্রব্যাদি বিন্যাসের জন্য কাজের পরিধি অনুযায়ী বড় কক্ষে স্থানান্তরিত করা প্রয়োজন,

৫। কাজের মান, অগ্রতির পর্যবেক্ষন ও পর্যালোচনা ঃ কাজের মান ও গতি বৃদ্ধির জন্য যাচাই কমিটি সহ একজন অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিপুটি সমমান) সংযোজন করা প্রয়োজন।

৬। অনিয়ম দূরীকরনে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ ঃ সেবা গ্রহিতা দের সেবা নিশ্চিতকরনে নিম্নের পদক্ষেপগুলি জেলা ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা:-

১) সরকারি কোর্ট সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইট প্রকাশ সহ শাখার সামনে ঝুলানো।

২) নথিতে ও রিজিস্টার সংশোধন হওয়ার সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট বই সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখায় কার্যকরী ব্যবস্থা নেয়ার জন্য ও তার দিকে গুরুত্ব আরোপ দেয়া।

৩) সেবা গ্রহিতাদের ভুয়া/ভেস সনদের প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অহেতুক বিড়ম্বনায় সৃষ্টি না হওয়ার জন্য প্রশাসনিক ~~[illegible]~~ তদারকী করা।

৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী ঃ

১) দলনেতা ঃ মোঃ হুমায়ূন কবীর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।

২) সদস্য ঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

৩) সদস্য ঃ মোঃ গোলাম ছরওয়ার, সহ-সচিব, (সংস্থাপন)মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

১২/০৯/২২

দলনেতার স্বাক্ষর ও সীল ১২.০৯.২২

(মোঃ হুমায়ূন কবীর)
আই.ডি নং-৪৪১৭
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী।

কার্যকারী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি ঃ

১। সচিব

২। উপ-সচিব

৩। একান্ত সচিব

৪। নিরাপত্তা অফিসার

My_doc_Sofi_Vai_10.doc