

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd
রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড.বাংলা



নোটিশ

নম্বর-২৩৩/সংস্থাপন

তারিখ-২৩/০৮/২০২২

বিষয় : নতুন অফিস সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা এর স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২, তারিখ-২২ আগস্ট ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার আগামী ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করেছেন।

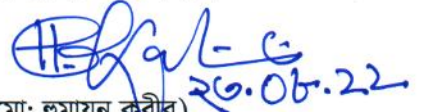
(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

(গ) জরুরি পরিসেবাসমূহ নতুন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।

বর্ণিত নতুন অফিস সময়সূচি মোতাবেক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী'র সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো তৎসহ আইডি কার্ড ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, দৈনিক হাজিরা খাতা নিজ নিজ শাখায় স্বাক্ষর পূর্বক সকাল ৮.১৫ মিনিটের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় দাখিল করতে হবে।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে


(মো: হুমায়ূন কবীর)
সচিব

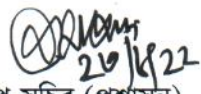
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

স্মারক নম্বর-৯৩১(২৮)/১ম-৮/সংস্থাপন (২য় খণ্ড)

তারিখ-২৩/০৮/২০২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১-৭. সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/কলেজ পরিদর্শক/বিদ্যালয় পরিদর্শক/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা)/
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)/প্রধান মূল্যায়ন অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
- ৮-২০. প্রোগ্রামার/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-সচিব (ভান্ডার)/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (জে.এস.সি)/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক)/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চ মাধ্যমিক)/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (স্ট্রীপ্ট)/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ ও রেকর্ডস)/উপ-কলেজ পরিদর্শক/উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক/অডিট অফিসার/হিসাব রক্ষণ অফিসার/ক্রীড়া অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২১. নিরাপত্তা অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২২. গণসংযোগ অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২৪. শাখা কর্মকর্তা (সকল), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২৫. পি.সি, আনসার ক্যাম্প, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২৬. নোটিশ জারী
২৭. নোটিশ বোর্ড
২৮. অফিস নথি


উপ-সচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিধি-৪ শাখা

www.mopa.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২

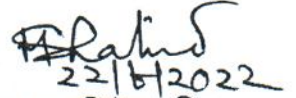
তারিখ : ০৭ ভাদ্র ১৪২৯
২২ আগস্ট ২০২২

সরকার আগামী ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৮:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সময়সূচি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারণ করিবে।
- ৪। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক সময়সূচি সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। উল্লেখ্য, এই বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


২২/৮/২০২২
(মোঃ মেহেদী উল-সহিদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২
ইমেইল-rcg4@mopa.gov.bd

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তৌর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।