

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ / চূড়ান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট - 'ক'


দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০৪	২	
						অর্জন	-	১	-	১	০২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	১৯/০২/২০২২ ও ২৬/০২/২০২২, ১৫/০৬/২০২২ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২৫+২৫	২০	৭০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	০২ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০৪	২	
						অর্জন	-	-	১৬/০২/২০২২	১৫/০৬/২০২২	০২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত (উন্নত কর্ম-পরিবেশ)	৪	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০২/২০২২	২৮/০৬/২০২২	০৪	৪	
						অর্জন	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	৩০/০৩/২০২২	২৮/০৬/২০২২	০৪		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি/ চেয়ারম্যান	০৯/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		গঠিত কমিটি প্রতিবেদন প্রদান করে নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বায়বীয় ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৭/২০২১	-	-	-	১		সমগ্র আর্থিক বছরে একটি মাত্র ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়
						অর্জন	০৮/০৯/২০২১	-	-	-	১০০%		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

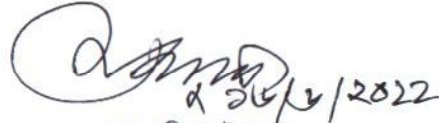
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অঙ্গিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক হিসেবে সিসি ক্যামেরা মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থা জোরদার করণ- কার্যক্রম পরিচালনা	দৃশ্য ও অদৃশ্যমান স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও সকল বিভাগে পরিবীক্ষণ করণ	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২০	২০	২০	১০০		চূড়ান্ত প্রতিবেদনের পূর্বের তুলনায় যুগোপযোগী ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	৪০	২০	২০	২০	১০০		
৩.২ প্রশাসনিক পর্যায়ে অভ্যন্তরীণ অনুবিভাগ পরিদর্শন	দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা ও গতিবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশাসন কর্তৃক অভ্যন্তরীণ অনুবিভাগসমূহ ঝটিকা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ	৪	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৮		১৪/০৩/২০২২ ও ১৬/০৩/২০২২ তারিখের প্রতিবেদন ১৮/০৩/২০২২ ১২/০৬/২০২২ তারিখে আপলোড করা হয়েছে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদন ১২/০৬/২০২২ ও ১৪/০৬/২০২২ তারিখে পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	০২	০২	০২	০২	০৮		
৩.৩ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকদের সম্মানী মোবাইল ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রদান	পরীক্ষকদের সম্মানী অনলাইনে দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রচার সহজিকরণ ও নিরীক্ষণ	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৩.৪ সেবা গ্রহিতার সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	তথ্যানুসন্ধান শাখার মাধ্যমে আগত সেবা গ্রহিতাদের সার্বিক সহযোগিতার লক্ষ্যে নির্দেশিকা সাইন বোর্ডের সার্বিক তথ্য প্রকাশকরণের সাথে সহযোগিতাকরণ	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সেবার মান উন্নয়নে স্থাপনকৃত অভিযোগ বাস্তব প্রাপ্ত আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	২০%	৩০%	২০%	১০০%	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০%	৩০%	২০%	৩০%	২০%		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (এস.এম গোলম আজম)
 আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
 ২০২২

ও
 প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী


 ২৬/৩/২০২২

(মো: শফিকুল ইসলাম)
 ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
 ও
 অডিট অফিসার
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী