



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

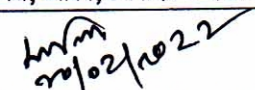
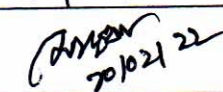
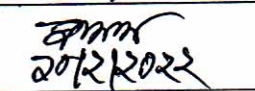
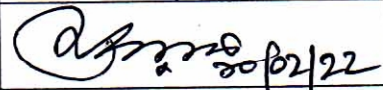
মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারবদ্ধ



## নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহীর ০২/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর ১নং অনুচ্ছেদ (প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা) এর উপ-অনুচ্ছেদ নং ১.৩ ও ১.৪ এর আলোচ্যসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত সচিব মহোদয়ের সম্মতিক্রমে অদ্য ০৯/০২/২০২২ তারিখে কমিটির আহ্বায়ক ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার জনাব এস.এম গোলাম আজম এর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে সভা শুরু হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ :

| ক্র: নং | নাম ও পদবী  | কমিটির পদ               | স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল  |
|---------|---|-------------------------|---|
| ১.      | জনাব মানীক চন্দ্র সেন<br>উপ-সচিব (ভান্ডার), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড            | সদস্য                   | <br>০২/০২/২০২২ |
| ২.      | জনাব মোহা: দুর্গল হোদা<br>অডিট অফিসার (চলতি দায়িত্ব), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড | সদস্য                   | <br>০২/০২/২২   |
| ৩.      | জনাব মো: হাসান আলী<br>একান্ত সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড                     | বিকল্প ফোকাল<br>পয়েন্ট | <br>০২/০২/২০২২ |
| ৪.      | জনাব মো: শফিকুল ইসলাম<br>হিসাব রক্ষণ অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড           | ফোকাল পয়েন্ট           | <br>০২/০২/২০২২ |

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। সভার সকল সদস্যের উন্মুক্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি-১ : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীগণের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।

সিদ্ধান্ত-১ : সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রতিবেদনের নির্দেশনা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় দফায় ০৫/০৩/২০২২ তারিখ শনিবার সভার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হ'ল।

আলোচ্যসূচি-২ : শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার নিমিত্ত আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-২ : ০২/০২/২০২২ তারিখের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর ১নং অনুচ্ছেদের ১.৪ নং উপ-অনুচ্ছেদ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে বোর্ডের সকল বিভাগ/শাখার কর্মকর্তাদের নিয়ে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে ১৯/০২/২০২২ এবং ২৬/০২/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য সচিব মহোদয়ের নেতৃত্বে রাজশাহীর স্থানীয় সংশ্লিষ্ট ২জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষক আমন্ত্রণসহ উল্লিখিত তারিখে যথাসময়ে অংশগ্রহণের ৫০জন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করে পত্র দিতে সংস্থাপন শাখাকে অনুরোধ জানানো হ'ল।

আলোচ্যসূচি-৩ : প্রশিক্ষণ পরিচালনা ব্যয় নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-৩ : সংস্থাপন শাখার স্বারক নম্বর- ৮৭৪(৯)/১ম-৭২/সং (৩য়) তারিখ:- ০২/১২/২০২১ প্রস্তাব মোতাবেক খাত ওয়ারী সম্ভব্য ব্যয়ের হিসাব নিম্নরূপ:

| ক্র: নং  | ব্যয়ের খাত                                | পরিমাণ | দিন/সময় | টাকার পরিমাণ | মোট টাকা    |
|----------|--|--------|----------|--------------|-------------|
| ১        | বহিরাগত প্রশিক্ষক                          | ১জন    | ২দিন     | ২০০০.০০      | ৪০০০.০০     |
| ২        | প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী     | ২৫জন   | ২দিন     | ৮০০.০০       | ৪০০০০.০০    |
| ৩        | প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী স্টুয়ার্ড শাখা | ৪জন    | ২দিন     | ৪০০.০০       | ৩২০০.০০     |
| ৪        | প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী কর্মকর্তা       | ২জন    | ২দিন     | ৪০০.০০       | ১৬০০.০০     |
| ৫        | অন্যান্য খরচ (খাতা, কলম, প্যাড)            | ২৫জন   | ২দিন     | ৫০.০০        | ২৫০০.০০     |
| ৬        | প্রধান অতিথি-১জন (চেয়ারম্যান মহোদয়)      | ১জন    | ২দিন     | ৩০০০.০০      | ৬০০০.০০     |
| ৭        | বিশেষ অতিথি-১জন (সচিব মহোদয়)              | ১জন    | ২দিন     | ২৫০০.০০      | ৫০০০.০০     |
| ৮        | প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী কর্মচারী        | ২জন    | ২দিন     | ৪০০.০০       | ১৬০০.০০     |
| ৯        | সকালের নাস্তা                              | ৫০জন   | ২দিন     | ৩৭৫০.০০      | ৭৫০০.০০     |
| ১০       | দুপুরের খাবার                              | ৪৫জন   | ২দিন     | ১৩৫০০.০০     | ২৭০০০.০০    |
| ১১       | বিকালের নাস্তা                             | ৫০জন   | ২দিন     | ১৫০০.০০      | ৩০০০.০০     |
| সর্বমোট= |  |        |          |              | ১,০,১৪০০.০০ |

আলোচ্যসূচি-৪ : আনুসঙ্গিক অন্যান্য ব্যয় প্রসঙ্গে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-৪ : প্রশিক্ষণ সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য আরো আনুসঙ্গিক ব্যয় নিম্নরূপ:

১। প্রজেক্টর ভাড়া বাবদ= ২দিন ২৫০০×২=৫০০০/- (বাস্তবায়নে প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)

২। ব্যানার তৈরী বাবদ= ৯০০/- (বাস্তবায়নে প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)

৩। নাস্তা বিষয়ে স্টুয়ার্ড শাখাকে দায়িত্ব প্রদান। (নিরাপত্তা অফিসার)

৪। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফটোকপি বাবদ=৭০০০/- টাকা (বাস্তবায়নে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)

৪। অংশীজনের অংশগ্রহণে মতামত সভার আনুমানিক খরচ বাবদ = ১০০০০/- টাকা

উক্ত ব্যয় নিব্বাহের জন্য অগ্রীম ১,২৪,৩০০.০০(এক লক্ষ চব্বিশ হাজার তিনশত) টাকা নৈতিকতা কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও একান্ত সচিব জনাব মো: হাসান আলী এর অনুকূলে অগ্রীম বরাদ্দ দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

অবগতি ও জ্ঞাতার্থে :

১. সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৫. নিরাপত্তা অফিসার, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৬. একান্ত সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৭. অফিস নথি।

  
 (এস.এম শোহাবুল আলম)  
 ২০/০২ ২০২২

আহ্বায়ক  
 নৈতিকতা কমিটি  
 ও  
 প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী