

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



তাং. ২১.০৬.২০২২

পরিদর্শনের সময় : ১০:৩৫

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

- ১। বিভাগ/শাখার নাম : স্বার্থমিক বেকড মাধ্যম,
- ২। কর্মরত জনবল : মোট ২০ জন।
ক) পুরুষ ০২ জন, স্থায়ী ০৭ জন, অস্থায়ী ০২ জন।
খ) মহিলা ০২ জন, স্থায়ী ০২ জন, অস্থায়ী ২ জন।

- ১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী : X
- ২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ মোহাম্মদ আলী মন্ডল সহ-মনি,

- ৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরণ :
ক) টেবিল - ৭ টি, চেয়ার ৭ টি, ফ্রিজ ১ টি, খ) ক্যান্টিন ০২,
গ) গ্লাস ১৮ (৩৫০ + ১৩৫) ঘ) কম্পিউটার ৬ টি
ঙ) স্ট্রোক ০২ টি, চ) স্মিটিং মেশিন - ০৫ টি
ছ) হেল্পিং টেবিল ০২ টি, জ) ডেস্ক ০২ টি,

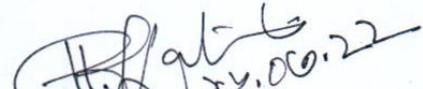
- ৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ : কম্পিউটার পরিচালনা
আইডি/সফটওয়্যার ইত্যাদি জনবল নিয়োগের জাতি প্রকৃতি, সেই
সাথে একটি উন্নত মানের অফিস পরিমার্জন প্রতিষ্ঠানকে
একটি দায়িত্ব দেওয়া

- ৫। কাজের মান, অর্থতির পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা : সুচারুরূপে কাজে অতিষ্ঠ ২ জন বেকড প্রবেশের
কর্মী নিয়োগের বিষয়ে
দুইটি স্ট্রোক স্বাভাবিক জাতি প্রকৃতি, এই বিষয়ে

- ৬। অনিয়ম দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ :
১) শাখার মাঝে ও উত্তর C.C কমান্ডের মাধ্যমে জনসচেতনতা
হিসাবে জনসচেতনতা নিতে হবে,
২) শাখার জনবল দলের পরিষি পরিবেশন বড় কাজে মনোনিবেশ
৩) জোর পালন, পাসপোর্ট আবেদন বোর্ডিং দ্বারা নিয়ন্ত্রণ করা
সুপারিশ করা হয় অন্য প্রয়োজনীয় কাজে নিতে হবে।

- ৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :
১) দলনেতা : মোঃ মোহাম্মদ কবীর, মনি,
২) সদস্য : মোঃ মোঃ জামিল হুসেন, হিমাচলিমা
৩) সদস্য : মোঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর, মনি,


সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর
সহকারী পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী।


২১.০৬.২২
দলনেতার স্বাক্ষর ও সীল

- কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
- ১। সচিব
 - ২। উপ-সচিব
 - ৩। একান্ত সচিব
 - ৪। নিরাপত্তা অফিসার

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
আইডি নং-৪৪১৭
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী।