

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



তাং. ২১.০৬.২০২২

পরিদর্শনের সময় : ১০:৩৫

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

- ১। বিভাগ/শাখার নাম : স্বার্থমিক বেকড মাধ্যমিক
- ২। কর্মরত জনবল : মোট ২০ জন।
  - ক) পুরুষ ০২ জন, স্থায়ী ০৭ জন, অস্থায়ী ০২ জন।
  - খ) মহিলা ০২ জন, স্থায়ী ০২ জন, অস্থায়ী ২ জন।

- ১) অনুপস্থিত কর্মচারীর নাম ও পদবী : X
- ২) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ মোহাম্মদ আলী মন্ডল সহ-মনি

- ৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদীর বিবরণ :
  - ক) টেবিল - ৭ টি, চেয়ার ৭ টি
  - গ) প্রিন্টার - ৮ টি (৩৫০ + ৫০)
  - ঙ) প্রিন্টার ০২ টি
  - ছ) হেডসেট ওয়ার্ড রুম ০২ টি
  - খ) ক্যান্টিন ০২
  - ঘ) কম্পিউটার ৬ টি
  - চ) প্রিন্টিং মেশিন - ০৫ টি
  - জ) ড্রয়িং রুম ০২ টি

- ৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ : কম্পিউটার পরিচালনা
- ৫। কাজের মান, অর্থতির পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা : সুষ্ঠুভাবে কাজে অগ্রসর হওয়া এবং বেকড পরিবেশ

- ৬। অনিয়ম দূরীকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ :
  - ১) শাস্তি প্রদানে ও বিচার C.C কমান্ডের মাধ্যমে প্রদান করা হবে
  - ২) শাস্তি প্রদান করা হবে পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে
  - ৩) কাজে অগ্রসর হওয়া এবং বেকড পরিবেশ
- ৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :
  - ১) দলনেতা : মোঃ মোহাম্মদ কবীর, মনি
  - ২) সদস্য : মোঃ মোহাম্মদ হুসেইন, মনি
  - ৩) সদস্য : মোঃ মোহাম্মদ হুসেইন, মনি

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর  
 মোঃ মোহাম্মদ আলী মন্ডল  
 সহকারী পরিচালক নিয়ন্ত্রক  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী।

মোঃ মোহাম্মদ কবীর  
 আইডি নং-৪৪১৭  
 সচিব  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী।

- কার্যকারী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :
- ১। সচিব
  - ২। উপ-সচিব
  - ৩। একান্ত সচিব
  - ৪। নিরাপত্তা অফিসার