

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী



তাং...২৫.০৬.২০২২

পরিদর্শনের সময় : ২০'০০

অভ্যন্তরিন দপ্তর/বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

- ১। বিভাগ/শাখার নাম : বিদ্যালয় আব্দুল হামিদ শাখা
- ২। কর্মরত জনবল : মোট ২০ জন + বিদ্যালয় ও উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক সহ
 - ক) পুরুষ ২ জন, স্থায়ী ৫ জন, অস্থায়ী ৪ জন।
 - খ) মহিলা ২ জন, স্থায়ী ২ জন, অস্থায়ী ৪ জন।
- ৩। শাখায় ব্যবহৃত আসবাবপত্রসহ ও অন্যান্য দ্রব্যাদির বিবরণ :
 - ক) ডেস্ক ট্রেসিং ও চি. মাফিন - ৩ টি
 - খ) চেয়ার ৩ টি সহযোগে মোট ৩০ টি
 - গ) আলমারী - ২ টি
 - ঘ) ফাইল শেভেল - ২ টি
 - ঙ) কম্পিউটার ৪ টি, প্রিন্টার - ২ টি
 - চ) সি. সি. ক্যামেরা ২ টি
 - ছ) মিলিং মেশিন - ৪ টি
 - জ) হাট মোট ৭ টি
- ৪। প্রশাসনের প্রতি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দলের সুপারিশ :

শ্রেণী বিভাগে কমিউনিকেশন পরিচালনা করা হবে ৪ জন-জনবল নিয়োগ করা হবে। শাখায় প্রিন্টার ও কম্পিউটার কেনা হবে।
- ৫। কাজের মান, অর্থতির পর্যবেক্ষন ও পর্যালোচনা :

কর্মের মান ভাল। ই.মি.এ. কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি দেওয়া হবে। সুতরামে ক্রম: আগের চেয়ে (FIFO) প্রিন্টার কেনা হবে। শাখায় পাঠ্যক্রম অনুযায়ী সি.সি. ক্যামেরা কেনা হবে।
- ৬। অনিয়ম দূরীকরণের পদক্ষেপ নিতে প্রশাসনের প্রতি সুপারিশ :
 - ১) শাখা চি.সি. ক্যামেরা কেনার ক্ষেত্রে নিয়মিত হওয়া উচিত।
 - ২) ব্রেভিটুজ ফাইলিং বক্স (FIFO) নিয়মিত কেনা হবে, প্রত্যয় ও তদারকি করা হবে।
 - ৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মসময় আয়ত্তন ও প্রকৃত কর্মসময় নিয়ন্ত্রণ করা হবে।
- ৭। পরিদর্শক বৃন্দের নাম ও পদবী :
 - ১) দলনেতা : শ্রী: আব্দুল হামিদ, সচিব, বা. শি. বোর্ড, ।
 - ২) সদস্য : শ্রী: মোস্তাফিজ উল্লাহ-হিম্মত আলী, সচিব, বা. শি. বোর্ড, ।
 - ৩) সদস্য : শ্রী: মোস্তাফিজ উল্লাহ, সচিব, ম.সি.ব. মন্ত্রণালয়, বা. শি. বোর্ড, ।

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর
তারিখ: ২৫/০৬/২২

সচিব
২৫.০৬.২২

কার্যকারী ব্যবস্থা নিতে জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব
- ২। উপ-সচিব
- ৩। একান্ত সচিব
- ৪। নিরাপত্তা অফিসার

দলনেতার স্বাক্ষর
আই.ডি নং-৪৪১৭
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী।