



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd

mail : chairman@rajshahieducationboard.gov.bd



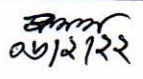
মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ



## “নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী”

০২ ফেব্রুয়ারী ২০২২ সোমবার বিকাল ০৩.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী'র নৈতিকতা কমিটির সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সংশোধন, ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করার লক্ষ্যে কমিটির আহবায়কের অফিসকক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব মানীক চন্দ্র সেন উপ-সচিব (ভাভার), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড	সদস্য	 ০৬/০২/২২
২.	জনাব মোহা: দুর্গল হোদা অডিট অফিসার (চলতি দায়িত্ব), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড	সদস্য	 ০৬/০২/২২
৩.	জনাব মো: হাসান আলী একান্ত সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ০৬/০২/২২

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। সভার সকল সদস্যের উনুক্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত ছকে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সকল অনুচ্ছেদসমূহের লক্ষ্য অর্জনে কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে প্রয়োজনীয় কার্যসূচি প্রস্তুত করার জন্য সভা আয়োজন।	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ফিডব্যাক নির্দেশনা অনুযায়ী ৩য় ও চূড়ান্ত প্রতিবেদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় দ্রুতবাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে কার্যার্থে অবহিতকরণসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব / আহবায়ক APA কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সকল অনুচ্ছেদসমূহ লক্ষ্য অর্জনে অবশিষ্ট (৮০-২০) জন = ৬০জন অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) ৩য় ও চূড়ান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের তারিখ অনুযায়ী অংশীজনের সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (৩য় ও ত্রৈমাসিক ৩১/০৩/২০২২ এর মধ্যে এবং চূড়ান্ত ৩০/০৬/২০২২ এর পূর্বে)	সচিব / আহবায়ক APA কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সকল অনুচ্ছেদসমূহ লক্ষ্য অর্জনে ১৫/০৬/২০২২ এর পূর্বে অভ্যন্তরীণ সকল বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কমপক্ষে ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	প্রাতিষ্ঠানের কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নের জন্য বোর্ডের গঠিত কমিটি নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুপারিশ করে :- ১. সেবাগ্রহিতাদের সাহায্যার্থে পরিচিতি নির্দেশনা সাইন বোর্ড ও নির্দেশিকা বোর্ড দেয়া। ২. ফুলের বাগান ও খেলার মাঠ উন্নয়ন ৩. অফিস ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্ন করা ৪. স্বচ্ছ মতামত বক্স স্থাপন করা ৫. অফিস কক্ষসমূহ পরিচ্ছন্ন করে বিন্যাস করা	চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ২য় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ফিডব্যাক নির্দেশনা অনুযায়ী ৩য় ও চূড়ান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী করে ১৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে দাখিলসহ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা।	সিস্টেম এনালিষ্ট (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রযোজ্য নহে।	--	
	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চূড়ান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে উল্লিখিত ১০/০৬/২০২২ এর মধ্যে সুসম্পন্ন করার জন্য বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা চেয়ারম্যান মহোদয়কে কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে সুপারিশ করা হয়।	চেয়ারম্যান (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৮/০৯/২০২১ তারিখে অত্র প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন ও স্ব স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। কাজেই, আলোচনা ও সিদ্ধান্তের প্রয়োজন নাই।	সিস্টেম এনালিষ্ট (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রযোজ্য নহে।	--	
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রযোজ্য নহে।	--	
	২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রযোজ্য নহে।	--	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক হিসেবে সিসি ক্যামেরা মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থা জোরদার করণ- কার্যক্রম পরিচালনা	দৃশ্য ও অদৃশ্যমান স্থানে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনতে সকল বিভাগ ও শাখায় পূর্বের তুলনায় ১৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে আধুনিক ও যুগোপযোগী ক্যামেরা স্থাপন করার জন্য বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সচিব মহোদয়কে সুপারিশ করা হল।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	৩.২ প্রশাসনিক পর্যায়ে অভ্যন্তরীণ অনুবিভাগ পরিদর্শন	দাপ্তরিক কাজের জবাবদিহিতা, কাজের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশাসন কর্তৃক অভ্যন্তরীণ বিভাগ/শাখাসমূহ ২য় ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে। এ ব্যাপারে দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা সচিব মহোদয়সহ পরিদর্শক দল গঠনপূর্বক কার্যকরী ব্যবস্থা নিতে সুপারিশ করা হয়।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	৩.৩ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকদের সম্মানী মোবাইল ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রদান	ইতিমধ্যেই ৮০% শতাংশ ৩ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকদের সম্মানী মোবাইল ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। বাকী ২০% শতাংশ দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রচার ও সহজীকরণে ব্যবস্থা সুপারিশ করা হয়।	চেয়ারম্যান/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	৩.৪ সেবা গ্রহিতার সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	অত্র শিক্ষা বোর্ডে সেবাগ্রহিতাদের সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য একটি তথ্য অনুসন্ধান শাখা আছে। যার মাধ্যমে সকল সেবা গ্রহিতার চাহিদা অনুযায়ী সহযোগিতা করা হয়। উক্ত শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকাসহ বিবরণী ১৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিলসহ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
	৩.৫ অভিযোগ বাক্স স্থাপন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে কাঠের তৈরী অস্থায়ী অভিযোগ বাক্সের স্থলে স্থায়ী অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা এবং প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অতিদ্রুত মাসিক নিষ্পত্তির আওতায় এনে প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

বিবিধ : উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাকে অত্র কমিটির আহবায়ক কর্তৃক সহযোগিতাসহ অনুরোধ করা হলো।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
০৬/০২/২০২২

(এস.এম গোলাম আজম)

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি

ও

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
রাজশাহী

  
০৬/০২/২০২২

(মো: শফিকুল ইসলাম)

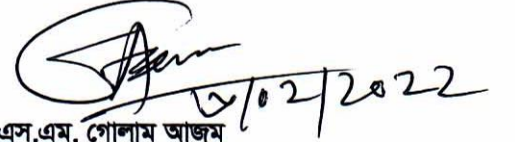
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

ও

অডিট অফিসার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
রাজশাহী

অবগতি ও জ্ঞাতার্থে :

১. সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৩. উপ-সচিব (প্রশাসন), রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
৪. একান্ত সচিব, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৫. অফিস নথি।

  
০৬/০২/২০২২

এস.এম. গোলাম আজম

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)

ও

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী  
azamraj8486@gmail.com, ০৭২১-৭৭০৩১১ (অফিস)