মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০**২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (জুন-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	8র্থ ট	<u> এ</u> মাসিক
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্জন	জুন ২০২১	মোট অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা			
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	২	೨	8	¢	৬	٩	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			b	সচিব			1 .	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	সাচব	05	লক্ষ্যমাত্রা	١ .	2
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	0	%	সচিব		অর্জন অক্ষ ্যোক	2	3
১.২ নোওকতা কামাতর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বান্তব্যায়ত সিদ্ধান্ত	8	70	সাচব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.			১০			অজন	২৫	২৫
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	\ \ \ \	সংখ্যা	বোর্ডের	۵	লক্ষ্যমাত্রা	١	١
অংশীজনের (stakeholders)	वनुष्ठ गठा	~	*12.701	অাওতাধীন	3	অর্জন	0	0
অংশগ্রহণে সভা				শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		अञ्		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে	বাস্তবায়িত	২	%	ঐ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	(°O	60
সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত					অর্জন	o	0
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	সচিব	50	লক্ষ্যমাত্রা	50	50
অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত						অর্জন	50	50
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	সচিব	\$0	লক্ষ্যমাত্রা	50	50
অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত						অর্জন	50	50
প্রশিক্ষণ আয়োজন								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই		ग্যানুয়াল প্রণ			া ও প্রজ্ঞাপন/পরিগ		50	
৩.১ পাবলিক পরীক্ষাসমূহ	নীতিমালা	೨	সংখ্যা	পরীক্ষা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	۵	٥
অনুষ্ঠানের নীতিমালা	সংস্কার			অনুবিভাগ		অর্জন	2	٥
৩.২ ম্যানেজিং কমিটি ও	বিধিমালা/	۵	সংখ্যা	বিদ্যালয়	05	লক্ষ্যমাত্রা	۵	٥
গভর্ণিং বডি গঠনের	পরিপত্র			অনুবিভাগ		অর্জন	۵	۵
বিধিমালা/পরিপত্র(বিদ্যালয়)	সংশোধন							
৩.৩ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্ণিং	বিধিমালা/	۵	সংখ্যা	কলেজ	05	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
বডি গঠনের	পরিপত্র			অনুবিভাগ		অর্জন	۵	٥
বিধিমালা/পরিপত্র(কলেজ)	সংশোধন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগ	দকরণ		b					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	۵	সংখ্যা	সচিব ও	05	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত			আইসিটি শাখা		অর্জন	0	0
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	সংখ্যা	আইসিটি	<i>o</i> \$	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			শাখা		অর্জন	۵	۵
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে	হালনাগাদকৃত	۵	সংখ্যা	আইসিটি	05	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ	নির্দেশিকা			শাখা		অর্জন	۵	۵
করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য	সেবাবক্স	২	সংখ্যা	আইসিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
অধিকার সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত			শাখা		অর্জন	۵	۵
হালনাগাদকরণ								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের	ওয়েবসাইটে	২	সংখ্যা	আইসিটি	05	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	হালনাগাদকৃত			শাখা		অর্জন	۵	۵
(0.00)								
(GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকে		র একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	অর্জন	জুন	মোট অর্জন
	~			ব্যক্তি/পদ	৪র্থ ত্রৈমাসিক		২০২১	4 110 -1-1 1
					লক্ষ্যমাত্রা		, ,,	
2	২	6	8	¢	৬	٩	ъ	৯
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা		ى	,			Į.		
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার	9	সংখ্যা	সচিব	o	লক্ষ্যমাত্রা	٥	5
করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত					অর্জন	۵	۵
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে	অভিযোগ	9	সংখ্যা	সচিব ও	ەن	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵
অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত			আইসিটি		অর্জন	۵	5
				শাখা				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার		৯						
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়	অনুমোদিত ক্রয়	9	সংখ্যা	সচিব	0	লক্ষ্যমাত্রা	0	0
পরিকল্পনা অনুমোদন	পরিকল্পনা					অর্জন	0	0
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	দাখিলকৃত	9	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়		লক্ষ্যমাত্রা	0	0
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের	প্রতিবেদন			বিভাগ		অর্জন	0	0
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/								
পরিবীক্ষণ								
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	9	%	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	-	-
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন		
পরিবীক্ষণ							-	-
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	9		I			ı		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা	ক্রয়-পরিকল্পনা	9	সংখ্যা	ভান্ডার	0	লক্ষ্যমাত্রা	_	_
১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর	ওয়েবসাইটে			শাখা				
বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১	প্রকাশিত					অর্জন	-	-
অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা								
ওয়েবসাইটে প্রকাশ								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	ই-টেন্ডারে ক্রয়	8	%	ভান্ডার	90	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦	೨೦
কার্য সম্পাদন	সম্পন্ন			শাখা		অর্জন	೨೦	೨೦
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী	াকরণ		.১১				•	•
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	বাস্তবায়ন	9	%	সচিব ও	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	অগ্ৰগতি			প্রধান		অর্জন	২০	২০
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			মূল্যায়ন				
				অফিসার				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	η	সংখ্যা	সচিব ও	Č	লক্ষ্যমাত্রা	Ć	Ć
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	সম্পন্ন			প্রধান		অর্জন	Ć	¢
পরিদর্শন				মূল্যায়ন				
				অফিসার				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	N	%	সচিব ও	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	প্রতিবেদনের			প্রধান		অর্জন	২৫	২৫
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	সুপারিশ			মূল্যায়ন				
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত			অফিসার				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা,	নথি শ্রেণি	×	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি	বিন্যাসকৃত					অর্জন	২৫	২৫
বিন্যাসকরণ								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	Ŋ	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত					অর্জন	২৫	રહ રહ
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র	নথি বিনষ্টিকৃত বিত্তিরোধে সহায়ক ত		৽ম	ა	২৫ ৫ (অগ্রাধিকার ভি	অৰ্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷	২৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত বিভিরোধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স					অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শু দাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন	নথি বিনষ্টিকৃত াতিরোধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত		•ম %	১৫ সচিব	৫ (অগ্রাধিকার ভি	অৰ্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	২৫ চটি কার্যক্রম)	২৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র	নথি বিনষ্টিকৃত ত্তিরোধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা		৽ম	ა	৫ (অগ্রাধিকার ভি	অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২৫ চটি কাৰ্যক্ৰম) ০	২৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন ৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	নথি বিনষ্টিকৃত বৈত্রাধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা স্থাপিত		PA % সংখ্যা	 সচিব সচিব	৫ (অগ্রাধিকার ভি ০	অৰ্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	২৫ চটি কাৰ্যক্ৰম) ০	২৫ ০ ০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শু দ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন	নথি বিনষ্টিকৃত ত্তিরোধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা		•ম %	১৫ সচিব	৫ (অগ্রাধিকার ভি ০	অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২৫ চটি কার্যক্রম) ০ ০	0 0 0 50
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন ৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	নথি বিনষ্টিকৃত বৈত্রাধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা স্থাপিত		PA % সংখ্যা	 সচিব সচিব	? (অগ্রাধিকার ভি ০ ১০	অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ চটি কার্যক্রম) ০ ০ ১০ ১০	0 0 0 50 50
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন ৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন ৯.৩ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার	নথি বিনষ্টিকৃত ক্রিরাধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা স্থাপিত মনিটরিং ব্যবস্থা		PA % সংখ্যা %	সচিব সচিব সচিব সচিব	? (অগ্রাধিকার ভি ০ ১০	অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২৫	0 0 50 50
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্র ৯.১ অভিযোগ বাক্স স্থাপন ৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	নথি বিনষ্টিকৃত ত্তিরোধে সহায়ক ত অভিযোগ বাক্স স্থাপিত সিসি ক্যামেরা স্থাপিত মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা		PA % সংখ্যা	 সচিব সচিব	? (অগ্রাধিকার ভি ০ ১০	অর্জন ত্তিতে ন্যুনতম পাঁ৷ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২৫	0 0 50 50

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের		একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	জুন ২০২১	মোট অর্জন
۵	২	9	8	¢	৬	٩	৮	৯
৯.৫ এসএমএস এর মাধ্যমে	প্রদান করা হয়		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
তথ্য প্রদান						অর্জন	২৫	২৫
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার গু	দান	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		ల			•	•
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	9	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
এবং						অর্জন	0	0
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা								
ওয়েবসাইটে প্রকাশ								
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন				.২				
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	(0	লক্ষ্যমাত্রা	(¢o	৫০
(স্বাস্থ্যবিধি	পরিবেশ		ও	ও		অর্জন	(co	(°O
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো			তারিখ	সচিব		5,5(-)	4.5	40
মালামাল বিন্টকরণ/পরিষ্কার-								
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)								
১২. অর্থ বরাদ্দ			ల				•	•
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	•	লক্ষ	চেয়ারম্যান	১.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
অৰ্গ্ৰভুক্ত বিভিন্ন কাৰ্যক্ৰম			টাকা	હ		অর্জন	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত				সচিব				
অর্থের আনুমানিক পরিমাণ								
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন								
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	প্ৰণীত কৰ্ম-	N	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	0	0
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	পরিকল্পনা			હ		অর্জন	0	0
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	দাখিলকৃত ও			আইসিটি		-1-()		
২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	আপলোডকৃত							
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে								
আপলোডকরণ								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রেমাসিক	<u>ত্র</u> ৈমাসিক	২	তারিখ	সচিব	১০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন			હ		অর্জন	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব	দাখিলকৃত ও			আইসিটি		9914	2010 1142	38/0 1/23
স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত				, ,			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা	ফিডব্যাক - / - /	8	তারিখ	শুদ্ধাচার	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২১	০১/০৭/২১
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	সভা/কর্মশালা	1		কমিটি		অর্জন	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত	1				অভান	36104132	26104142
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও		1						
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর		1						
ফিডব্যাক প্রদান		1						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বা:/-আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি ও কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

স্বা:/-