

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (জুন-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
							জুন ২০২১	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ডের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০
						অর্জন		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
						অর্জন		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০								
৩.১ পাবলিক পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠানের নীতিমালা	নীতিমালা সংস্কার	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা অনুবিভাগ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৩.২ ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি গঠনের বিধিমালা/পরিপত্র(বিদ্যালয়)	বিধিমালা/পরিপত্র সংশোধন	১	সংখ্যা	বিদ্যালয় অনুবিভাগ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৩.৩ ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি গঠনের বিধিমালা/পরিপত্র(কলেজ)	বিধিমালা/পরিপত্র সংশোধন	১	সংখ্যা	কলেজ অনুবিভাগ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	সংখ্যা	সচিব ও আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		

১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
							জুন ২০২১	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬								
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	সংখ্যা	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	সচিব ও আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯								
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭								
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	ভান্ডার শাখা	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ভান্ডার শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	অভিযোগ বাস্তব স্থাপিত		%	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০
৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপিত		সংখ্যা	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০
৯.৩ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার	মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
৯.৪ অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	গ্রহণ করা হয়		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
							জুন ২০২১	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯.৫ এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রদান করা হয়		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩								
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০
						অর্জন		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩								
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান ও সচিব	১.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
						অর্জন	০	০
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮								
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব ও আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব ও আইসিটি	১০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১
						অর্জন		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২১	০১/০৭/২১
						অর্জন		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী



সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (চ:দা:)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী



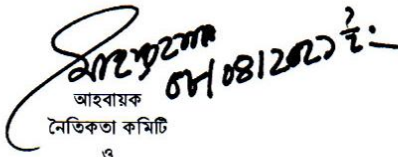
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

উপ-কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী



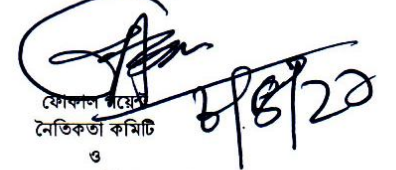
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি

ডাটা এন্ড কম্পিউটার অপারেটর
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী



আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী



মোহাম্মদ ময়মুন
নৈতিকতা কমিটি

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী