

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট - 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                   |                |                   | মন্তব্য |           |  |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|-------------------|----------------|-------------------|---------|-----------|--|
|  |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার    | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার   |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                     |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯                 | ১০             | ১১                | ১২      | ১৩        | ১৪   |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |   |            |                |   |  |   |               |                   |                |                   |         |           |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ০৪   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০/০৯/২১      | ১৪/১২/২১          | ২০/০৩/২২       | ২০/০৬/২২          |         |           |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | সচিব                                    | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০           | ১০০               | ১০০            | ১০০               |         |           |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ৪০ জন  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ০৯/১২/২১<br>২০ জন | -              | ০৯/০৬/২২<br>২০ জন |         |           |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ২০ জন  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ১৮/১১/২১          | -              | ১২/০৫/২২          |         |           | প্রতি কোয়ার্টার ১০জন করে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব                                    | ০১<br>৩০/০৬/২০২২                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -                 | -              | ৩০/০৬/২২          |         |           |  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                      | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | আইসিটি শাখা                             | ১০/০৬/২০২১<br>১৭/১০/২০২১<br>১৬/০১/২০২২<br>১৭/০৪/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০/০৬/২১      | ১৭/১০/২১          | ১৬/০১/২২       | ১৭/০৪/২২          |         |           |  |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          | শুদ্ধাচার কমিটি                         | ০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -                 | -              | -                 |         |           | প্রযোজ্য নয়।                                  |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ১          | তারিখ          | শুদ্ধাচার কমিটি                         | ০৯/০৬/২০২২   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -                 | -              | ০৯/০৬/২২          |         |           |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>  |   |            |                |   |  |   |               |                   |                |                   |         |           |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                     | ২          | তারিখ          | সচিব                                    | ৩০/০৬/২০২১   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৬/২০২১    | -                 | -              | -                 |         |           |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা  | সভা আয়োজিত   | ২          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ০  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                   |                |                   |         |           | প্রযোজ্য নয়।                                  |



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| আয়োজন  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %     | সচিব                                    | ০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | নাই।       |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                   | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ | সচিব                                    | ০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | নাই।       |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম) |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক হিসেবে সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থা জোরদার করণ-কার্যক্রম পরিচালনা                       | দুর্নীতি দমন                             | ৪          | %     | সচিব                                    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ অনলাইনে ছাড়পত্র প্রদান   | সেবা সহজীকরণ                             | ৪          | %     | কলেজ/বিদ্যালয় পরিদর্শক                 | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকদের সম্মানী মোবাইল ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে প্রদান   | সেবার মান উন্নয়ন                        | ৪          | %     | আইসিটি শাখা                             | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ সেবা গ্রহীতার সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক স্থাপন   | সেবার মান উন্নয়ন                        | ৪          | %     | সচিব                                    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৫ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | দুর্নীতি প্রতিরোধ                        | ৪          | %     | সচিব                                    | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

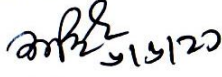
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

ও

উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা)  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

  
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

ও

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (চ:দা:)  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

  
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

ও

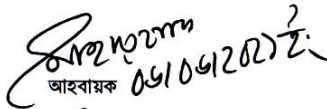
উপ-কলেজ পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

  
সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

ও

ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

  
আহবায়ক

ও

কলেজ পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

  
ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটি

ও

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী