

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

(সেপ্টেম্বর-২০২০)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	
							সেপ্টেম্বর ২০২০	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ডের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ -	১০ -
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ -	১০ -
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>								
৩.১ পাবলিক পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠানের নীতিমালা	নীতিমালা সংস্কার	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.২ ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি গঠনের বিধিমালা/পরিপত্র(বিদ্যালয়)	বিধিমালা/পরিপত্র সংশোধন	১	সংখ্যা	বিদ্যালয় অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.৩ ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি গঠনের বিধিমালা/পরিপত্র(কলেজ)	বিধিমালা/পরিপত্র সংশোধন	১	সংখ্যা	কলেজ অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	সংখ্যা	সচিব ও আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	
							সেপ্টেম্বর ২০২০	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>								
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	সংখ্যা	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	সচিব ও আইসিটি শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>								
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা	সচিব	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>								
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	ভান্ডার শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ভান্ডার শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০
						অর্জন		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন	২৫	২৫
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮
						অর্জন	৮	৮
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব ও প্রধান মূল্যায়ন অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সচিব	০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>								
৯.১ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	অভিযোগ বাস্তব স্থাপিত		%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০
৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপিত		সংখ্যা	সচিব	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০
						অর্জন	৪০	৪০
৯.৩ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার	মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন	২৫	২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	
							সেপ্টেম্বর ২০২০	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯.৪ অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	গ্রহণ করা হয়		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন	২৫	২৫
৯.৫ এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রদান করা হয়		%	সচিব	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
						অর্জন	২৫	২৫
<b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>								
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
						অর্জন	১০	১০
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>								
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান ও সচিব	০.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ
						অর্জন	-	-
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>								
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব ও আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব ও আইসিটি	১১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১১/১০/২০২০	
						অর্জন	১১/১০/২০	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার কমিটি	০১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১০/২০২০	
						অর্জন	০৭/১০/২০	

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


  
 আহবায়ক  
 নেতৃত্বা কমিটি  
 ও  
 কলেজ পরিদর্শক  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী

সদস্য  
 নেতৃত্বা কমিটি  
 ও  
 উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা  
 বোর্ড রাজশাহী

সদস্য  
 নেতৃত্বা কমিটি  
 ও  
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (চ:দা:)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী

সদস্য  
 নেতৃত্বা কমিটি  
 ও  
 প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী

সদস্য  
 নেতৃত্বা কমিটি  
 ও  
 উপ-কলেজ পরিদর্শক  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 রাজশাহী